

# Geschäfts-Nr.

(Bitte bei allen Schreiben angeben)

Ort, Datum

## Annahmeantrag für eine Werthinterlegung

1.Hinterleger: (Bitte genau bezeichnen.)	als Hinterleger im eigenen Namen
2.Bezeichnung der Wertpapiere, Urkunden, Kostbarkeiten oder Fremdwährungen <small>Bei Wertpapieren: Zinsfuß, Gattung, Jahrgang, Reihe, Buchstaben sowie sonstige Unterscheidungsmerkmale. Bei Urkunden: hieraus ersichtliche Wertbeträge angeben. Bei Kostbarkeiten: Gattung, Stoff sowie sonstige Unterscheidungsmerkmale und den Wert (Schätzwert) angeben. Bei Fremdwährungen: Geldsorte und Betrag angeben.</small>	<input type="checkbox"/> gem. beiliegender Aufstellung (WKN – ISIN – Gattung – Einheit – Zinssatz – Fälligkeit – Menge)
3.Hinterlegungsgrund (Falls Schriftstücke als Anlagen beigefügt werden, bitte genau bezeichnen.)	
4.Empfangsberechtigte	Name, Vorname, Firma, Adresse - ggf. letzte bekannte Anschrift
5.Sonstiges	Falls zur Befreiung von einer Verbindlichkeit hinterlegt wird, Angaben zu Gegenleistungen, Rücknahmeverzicht u.a.  Auf das Recht der Rücknahme wird verzichtet.
<hr/> <p>(Unterschrift)</p>	